


EDV-Fehlermeldung

Städt. Berufsschule für Versicherungs- und Personalwesen, Lincolnstr, 62, 81549 München,
Tel.: 089 / 233 41000 **Anwendungsbetreuer: Martina Hausmann, Thomas Heckl**

Ausgefülltes Formular beim Anwenderbetreuer abgeben und Hinweis am PC anbringen!

DATUM:	Ansprechpartner Schüler/in; Lehrkraft	Raum-Nr.
 Computer-Nr. (beginnend mit einem W!) oder Drucker-Nr.: (beginnend mit einem P oder NP!)		
W		
<p><input type="radio"/> PC lässt sich nicht einschalten → <i>Stromkabel habe ich überprüft!</i></p> <p><input type="radio"/> Fehlermeldung „m@school derzeit nicht verfügbar“ → <i>Anschluss vom gelben Netzwerkkabel leuchtet am PC!</i></p> <p><input type="radio"/> Fehlermeldung beim Versuch sich anzumelden, es zeigt an:</p> <p>Betrifft folgende(n) Benutzer: <i>vorname.nachname Klasse</i></p> <p>Fehler tritt an mehreren PCs auf: <i>ja / nein</i></p> <p><input type="radio"/> Fehlermeldung nach dem Einschalten, es zeigt an:</p> <p><input type="radio"/> Maus / Tastatur / Monitor</p> <p><input type="radio"/> SONSTIGES:</p>	<p><input type="radio"/> Passwort vergessen → <i>Lehrkraft kann Passwort zurücksetzen! (Anleitung siehe Rückseite)</i></p> <p><input type="radio"/> Zugang vergessen → <i>Lehrkraft kann Zugangsdaten nachschauen! (Anleitung siehe Rückseite)</i></p> <p><input type="radio"/> Drucker wird im Menü nicht angezeigt → <i>Drucker-Nummer angeben!</i></p> <p><input type="radio"/> Drucker druckt nicht, oder</p> <p>→ <i>Druckerkabel überprüft, Drucker aus-/einschalten, Papier und Toner vorhanden, Druckerqueue gelöscht (Anleitung siehe Rückseite)!</i></p> <p><input type="radio"/> <i>Einzelner</i> Schüler kann nicht drucken → <i>betroffener Schüler/ Klasse, Drucker-Nr.?</i></p> <p><input type="radio"/> Beim Schüler fehlen Programme (z.B. Word, Firefox, etc.) → <i>PC neu starten!</i></p>	
Nur für interne Vermerke:		
Problem wurde vom AWB gelöst <input type="checkbox"/>		User Help Desk, Tel.: 089 / 233 96444 Assyst: https://assyst.musin.de/rbs
Fehler am	weitergeleitet: <input type="checkbox"/>	Ticket-Nr. <input type="text"/>
Rückmeldung durch die Lehrkraft:		
<input checked="" type="radio"/> Problem ist behoben	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/> Problem besteht weiterhin	<input type="checkbox"/>	(bitte Rücksprache mit AWB)

Problemlösung: Schüler wissen Login nicht

1. **Firefox** starten und in **m@school-control** gehen
2. **Benutzerverwaltung** anklicken
3. **Mehrere Accounts bearbeiten** anklicken

3.

Benutzerverwaltung
Eigener Account
Einzelnen Account bearbeiten
Mehrere Accounts bearbeiten
Klassen / Kurse / Arbeitsgruppen
Mailalias
Mailverteiler
Globale Vorlagen

Benutzerverwaltung
Mehrere Accounts bearbeiten

Benutzersuche

Nachname Vorname Rolle Wählen Sie eine Rolle aus
Benutzerkennung Schule bs1619 Klasse/Kurs/AG Wählen Sie einen Klasse/Kurs/AG
 Noch nie angemeldete Benutzer Nur als Stammschule berücksichtigen Liste Freitextfilter

4. Rechts **Klasse** im Drop-down-Menü auswählen

5. **Suchen** anklicken

6. alle Schüler der Klasse erscheinen; Benutzerkennung = gesuchter Benutzername

Nachname ▲	Vorname ▲	Benutzerkennung ▲	Geschlecht ▼	Schule ▼	Klasse	In Prüfung
<input type="checkbox"/> Bloch	Dominik	dominik.bloch	männlich	bs1619	Klasse VM22A	Nein
<input type="checkbox"/> Bodem	Isabel	isabel.bodem	weiblich	bs1619	Klasse VM22A	Nein
<input type="checkbox"/> Brand	Marco	marco.brand	männlich	bs1619	Klasse VM22A	Nein

6.

Problemlösung: Schüler haben Passwort vergessen

7. Schritte 1-6 der Anleitung zu „Schüler wissen Login nicht“ durchführen
8. Beim betroffenen Schüler das **Häkchchen** setzen (können auch mehrere sein!)
9. Schaltfläche „**Übernehmen**“ anklicken

8.

Seite auswählen Kompl. Suchergebnis auswählen 24 Treffer | Daten pro Seite: 50

Nachname ▲	Vorname ▲	Benutzerkennung ▲	Geschlecht ▼	Schule ▼	Klasse	In Prüfung
<input checked="" type="checkbox"/> Bloch	Dominik	dominik.bloch	männlich	bs1619	Klasse VM22A	Nein

Es erscheint folgende Ansicht:

Benutzerverwaltung

Mehrere Accounts bearbeiten Dominik Bloch (1 Benutzer)

Individuelle Vorlagen

Neue Vorlage hinzufügen

Ber

P

Benutzerkonto ?

- Account reparieren (Achtung! Der Benutzer darf nicht angemeldet sein)
- Rechte zurücksetzen

10. im Register „**Benutzerkonto**“ zweimal das **neue Passwort eintragen**
11. Unten rechts auf die Schaltfläche „**Übernehmen**“ klicken

11.

Diesen Zettel bitte ausgefüllt am defekten Gerät anbringen und bis zur Fehlerbehebung dort belassen!

Dieser PC/Drucker ist derzeit defekt – eine Fehlermeldung wurde bereits an die Anwenderbetreuer weitergeleitet.

EDV-Fehlermeldung

Klassenraum:

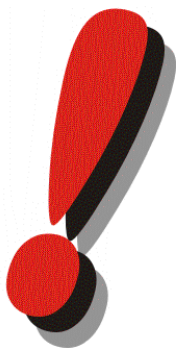
Geräte-Nr.:

Datum:

Ansprechpartner:

Bitte Fehlerart ankreuzen:

- PC lässt sich nicht einschalten
- Fehlermeldung: „m@school derzeit nicht verfügbar“
- Fehlermeldung beim Versuch sich anzumelden
- Fehlermeldung nach dem Einschalten
- Maus / Tastatur / Monitor
- Drucken geht nicht
- SONSTIGES:



Falls die Hardware wieder funktioniert, bitte diesen Zettel über eine Lehrkraft an die Anwendungsbetreuer Hr. Heckl oder Fr. Hausmann weiterleiten.